

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3 от «29» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности кружков (секций) в ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» (далее - лицей).

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства лицея, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Положение относится к локально нормативным актам, регулирующим воспитательный процесс лицея и реализующим задачи по личностно-нравственному развитию, профессиональному самоопределению обучающихся и укреплению их здоровья.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- учебных планов по направлениям подготовки;
- календарного учебного графика на каждую учебную группу по каждой профессии;
- Устава ГБПОУ СО «КПЛ»

2. Порядок комплектования кружков (секций)

2.1. Набор в кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется по личному заявлению обучающихся, приказом директора по лицейю.

2.2. Комплектование кружков (секций) на новый учебный год начинается с 1 сентября, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

2.3. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или отсутствия в лицее по уважительной причине.

2.4. Руководитель кружка (секции) предоставляет информацию заместителю директора по УВР о списочном составе кружка или секции. Зам директора по УВР издается приказ о формировании списочного состава кружка (секции).

2.5. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков (секций).

2.6. Занятия проводятся в период с 10 сентября по 31 мая текущего года, из расчета 1 час в неделю.

2.7. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков (секций) для комплектования кружков (секций) обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

2.10. Оплата руководителю кружка (секции) может производиться из расчета часов консультаций на учебную группу, согласно учебного плана по направлению подготовки

3. Порядок организации деятельности кружков (секций)

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР, с учетом кабинетов и наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором лица. Изменение расписания производится приказом директора лица.

3.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, утвержденных директором лица, календарно-тематических планов, утвержденных заместителем директора по УМР. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.3. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

3.4. Занятия в кружках может проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках;
- участия обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в лицейских, муниципальных, региональных, спортивных соревнованиях.

4. Управление кружками (секциями)

4.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора лица.

4.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся.

4.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР

5. Документация руководителя кружка (секции)

5.1. Заявление обучающихся.

5.2. Журнал кружковой работы (секции), заполненный в соответствии с требованиями.

5.3. Программа работы кружка (секции), тематическое планирование на учебный год.
Контроль по ведению учебно-планирующей документации осуществляет руководитель методической комиссии.

