Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3 от «29» июня 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____ И.А.Попенко
Приказ № 71 от «29» 06 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи и заполнении справки об обучении/ периоде обучения в ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выдачи и заполнения справки об обучении и периоде обучения (далее - справка) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» (далее лицей).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ СО «КПЛ»;
- иных локальных нормативных актов лицея

1.3. Справка об обучении в лицее выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лицея:
-лицам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4.Справка должна быть выдана лицам, указанным в п. 1.3. в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем издания приказа об отчислении из лицея, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдачи справки, если справку получает лицо, продолжающее обучение в лицее.

1.5. Справка подготавливается секретарем на основании личного заявления, подаваемого на имя директора лицея.

1.6. Ответственность за соблюдение срока подготовки справки несет секретарь.

1.7. Лица, переменившие свое фамилию, имя, отчество могут получать справку с новым именем, фамилией, отчеством. Выдача справки производится на основании личного заявления лица переменившего свое фамилию, имя, отчество и копии документа,

подтверждающего перемену имени, фамилии, отчества и приказа по лицею.

1.10. Справка выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле студента.

1.11. Справка по заявлению может быть направлена через операторов почтовой связи, по указанному в заявлении адресу.

1.12. Плата за выдачу справки не взимается.

1.13. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из лицея до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.14. Обучающимся, отчисленным из лицея до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в лицей (если обучающийся проходил данные испытания при поступлении в лицей).

2.Форма и порядок выдачи справки

2.1. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу (приложение № 1).

Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» выдается справка об обучении по образцу (приложение № 2).
Данная справка выдается в соответствии с положением о приеме, отчислении и переводе обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении подтверждения о приеме обучающегося другую образовательную организацию.

2.2.Выдача справка регистрируется в журнале.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Россия, 413540 Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный , ул. Чернышевского ,28
ТЕЛЕФОН (884577) 2-16-74, 2-21-03 ФАКС (АДМИНИСТРАЦИЯ): (884577) 2-16-74
ИНН 6418008119 Р/с № 40202810856340310112, БИК 046311649, К/с № 30101810500000000649

_____№ _____
На №_____ от _____

СПРАВКА

об обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» реализующем профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

Данная справка выдана _____
(ФИО обучающегося)

Дата рождения «_ _» _____ г. в том, что он (она) обучался(ась) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» в _____ учебном году в группе № ___ по профессии:_____ и получил(а) по учебным дисциплинам следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и модулей	Количество часов	Оценка

МП

Директор ГБПОУ СО «КПЛ» _____ /_____ /

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Россия, 413540 Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный , ул. Чернышевского ,28
ТЕЛЕФОН (884577) 2-16-74, 2-21-03 ФАКС (АДМИНИСТРАЦИЯ): (884577) 2-16-74
ИНН 6418008119 Р/с № 40202810856340310112, БИК 046311649, К/с № 30101810500000000649

_____№ _____
На №_____ от _____

СПРАВКА

об обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» реализующем профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

Данная справка выдана _____
(ФИО обучающегося)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он (она) обучался(ась) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» в _____ учебном году в группе № ____ по профессии:_____ и получил(а) по учебным дисциплинам следующие оценки:

№ п/п	**Наименование учебных дисциплин и модулей**	**Количество часов**	**Текущая успеваемость**	**Триместровые оценки**

МП

Директор ГБПОУ СО «КПЛ» _____ /_____ /