Рассмотрено
На заседании пед.совета
Протокол от «31» 10 20 18 г. № 5
Секретарь _____ С.Г. Улюшкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____ И.А. Попенко
Приказ № 135 от «31» 10 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о письменной экзаменационной работе обучающихся ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о письменной экзаменационной работе обучающихся ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей» (далее лицей) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава лицея.

2.1. Письменная экзаменационная работа - сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой ГБПОУ СО «КПЛ», и соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом СПО по данной профессии.

1.3. Цель письменной экзаменационной работы:
- показать уровень квалификации по окончании лицея;
- показать уровень знаний, навыков по приобретенной профессии;
- показать умение использования теоретических знаний, технической и справочной литературы;
- показать уровень приобретенных навыков ведения самостоятельной работы.

1.4.Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

1.5. Руководитель письменной экзаменационной работы:
- рекомендует обучающемуся необходимую основную справочную литературу;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, беседы с обучающимися и дает консультации по теме работы;
- проверяет выполнение работы по календарному графику;
- дает рецензию на выполненную письменную экзаменационную работу.

1.6. Письменная экзаменационная работа, выполненная обучающимися предоставляется за 3 - 5 дней до дня предварительной защиты. После просмотра и одобрения письменная экзаменационная работа допускается к предварительной защите, а затем, согласно приказу, к основной защите.

1.7. После защиты письменная экзаменационная работа хранится в образовательном учреждении.

2. Структура письменной экзаменационной работы

2.1. Составные части выпускной письменной экзаменационной работы входят в неё в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- пояснительная записка, содержащая ответы на все предложенные руководителем вопросы согласно заданию;
- основная часть, содержащая изложение сущности информации по теме. Здесь даётся анализ выпускной практической квалификационной работы по профессии. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путём выполнения конкретной практической работы – описанием определённых действий, которые будут проверяться на рабочем месте при проведении итоговой аттестации по темам, утверждённым образовательным учреждением;
- заключение, в котором дается резюме, формулируются выводы из всего сказанного;
- графическая часть.

3. Оформление письменной экзаменационной работы

3.1. Общие правила

Письменная экзаменационная работа должна быть набрана с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт на бумаге должен быть четким. Печатать деформированным и загрязненным шрифтом не допускается.

Размерные показатели:
- размер шрифта текста – 14;
- расстояние между строками – 1,5 интервал;
- напечатанный текст имеет поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа.

Страницы нумеруются. В число страниц включаются титульный лист, оглавление (номера на них не проставляются) и все последующие страницы, учитывая список литературы. Номер проставляется в середине верхнего поля каждой страницы. Нумеруются все страницы, начиная с третий, содержащей Введение. Страницы нумеруются без пропусков, повторений и литерных добавлений (недопустимо 15 а, 15 б и т.д.). Обязательно наличие папки с вкладышами для каждой страницы текста.

3.2. Объем письменной экзаменационной работы

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 5-6 страниц текста (здесь не учитывается титульный лист, оглавление, список литературы и приложения) и двух листов чертежей или схем (в виде приложений).

3.3. Титульный лист

На титульном листе указываются: наименования Министерства образования Саратовской области, образовательного учреждения, тема, Ф.И.О. автора, группа, курс, профессия, форма обучения, руководитель, год написания.

3.4. Оглавление

В оглавлении приводится нумерация разделов с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение, задание на письменную экзаменационную работу, заключение, приложения и список литературы обязательны. При желании автора они могут иметь несколько пунктов, конкретные названия. Главный раздел («Основная часть») должен

иметь обязательное деление на пункты.

3.5. Ссылки на первоисточники

Ссылки на цитируемую (или упоминаемую) литературу оформляются следующим образом: в скобках ставится порядковый номер, соответствующий его номеру в списке литературы. При употреблении цитаты или ссылки на конкретное положение после номера указывается страница цитируемой работы. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку начинают словами: «Цит. по»

3.6. Список литературы

Список использованных источников и литературы помещается в письменной экзаменационной работе после заключения. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, фактов, текстов и других документов, на основе которых выполнялась письменная экзаменационная работа.

Список используемых источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Библиографическое описание источников дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Оформление ссылки зависит от вида источника. Рекомендуется следующее заглавия списка: «Список литературы» или «Список источников и литературы». Если в список включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается первый вариант заглавия – «Список литературы». Если кроме литературы использовались еще и источники останавливаются на втором варианте заглавия – «Список источников и литературы».

Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида целевого назначения работы. Автору предлагается на выбор два варианта расположения литературы в списке:

3.7. Систематическое расположение литературы

- официально-документальные издания: Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и расположение других органов государственной власти;
- законодательные материалы и другие правовые акты;
- источники: техническая документация, справочная информация, на основе которых строится научное исследование;
- ресурсы Интернет: тематические сайты, конференции, форумы;
- периодические издания (газеты и журналы);
- статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- научные документы: монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий на русском языке, а затем на других иностранных языках;
- специальные виды нормативно-технических документов;
- Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прейскуранты на материалы и издания;
- литературные источники: учебники, учебные пособия.

3.8. Алфавитное расположение

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного

автора в хронологическом порядке изданий.

3.9. Приложения

Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и буквенное обозначение. Например: Приложение А.

Если в приложение включена графическая часть, то рекомендуется следующая структура приложения: 1 лист – чертеж сборочной единицы, 2 лист – спецификация, для сварщиков. Допускается выполнять чертеж или схему на одном листе со спецификацией. Рабочие чертежи должны иметь размеры и все соответствующие обозначения: сварочные чертежи – габаритные размеры, обозначения и размеры швов. Чертежи и технологические карты подписываются преподавателями. Спецификация оформляется по ГОСТ 6.30-2003 Графическая часть оформляется по ГОСТ 6.30-2003.

3.10. Рецензия

На проверенную письменную экзаменационную работу преподаватель в обязательном порядке пишет рецензию, где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. Рецензирует работу преподаватель, ведущий основные предметы профессионального блока, на последнем чистом листе письменной экзаменационной работы. В рецензии отмечается полнота раскрытия темы; наличие графической, иллюстративной части; самостоятельность подхода автора к раскрытию темы; использование специальной, технической, научно-популярной литературы, периодических изданий, краткость, аккуратность исполнения, отсутствие грамматических и стилистических ошибок. В рецензии преподаватель указывает «допущена к защите» или «не допущена к защите». Текст рецензии доводится до обучающегося .

4. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Содержание работы:
- адекватность содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем используемой литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

Стиль:
- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

Оформление работы:
- оформление текста, схем, рисунков согласно требованиям;
- оформление ссылок на литературу в соответствии с ГОСТом;
- правила применения и оформления цитат.

Таким образом, письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:
- титульный лист;
- оглавление;
- пояснительная записка;
- основная часть;
- список литературы;
- приложения;
- рецензия.