

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3 от «29» июня 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выборе необязательных для данного уровня образования, профессии
или направления подготовки учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого
ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБПОУ СО «КПЛ»;
- Локальных нормативных актов ГБПОУ СО «КПЛ»

1.3. Настоящее положение имеет целью:

- обеспечение активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с образовательными потребностями, интересами, способностями каждого обучающегося;
- установление единого порядка выбора обучающимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующих ФГОС СПО по профессиям.

2. Порядок выбора обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем

2.1. Выбор учебных дисциплин вариативной части и профессиональных модулей проводится студентами добровольно в соответствии с возможностями получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг и возможностям продолжения образования.

2.2. Процесс выбора учебных дисциплин вариативной части и профессиональных модулей осуществляется после ознакомления студентов с учебными планами программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям.

2.3. Ответственным за организацию работы со студентами по выбору учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются руководитель методической комиссии и заместитель директора по УМР.

2.4. Заместитель директора по УМР организует:

- информирование студентов о перечне учебных дисциплин вариативной части;
- заполнение заявлений обучающимися;
- формирование студенческих групп для изучения дисциплин;
- оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

Руководитель методической комиссии организует:

- ознакомление студентов с аннотированным содержанием дисциплин;
- консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин.

2.5. Запись на выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется путем заполнения студентом заявления установленной формы в учебной части. Заявление хранится в учебной части до момента окончания обучающимся лица.

2.6. Выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), на которые обучающийся записался, становится для него обязательным.

2.7. Заместитель директора по УМР ежегодно обновляет программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части дисциплин и профессиональных модулей, установленных лицеем в учебном плане с учетом запросов работодателей и рынка труда.

3. Порядок выбора факультативных и элективных учебных предметов

3.1. Факультативные и элективные учебные занятия – это форма организации занятий, направленная на расширение, углубление знаний, получение дополнительных профессиональных компетенций, развитие учебной и профессиональной мотивации будущего специалиста.

3.2. Заместитель директора по учебной работе в начале учебного года знакомит обучающихся с перечнем факультативных и элективных учебных дисциплин, составленных на основе предварительного изучения запросов студентов и реальных возможностей лица.

3.3. Студентам предоставляются академические права на выбор факультативных и элективных (необязательно для данного уровня образования, профессии или направления подготовки) учебных предметов из перечня предлагаемого лицеем.

3.4. Основанием для зачисления обучающихся в группу для посещения факультативных и элективных учебных занятий является письменное заявление самого обучающегося (или родителя, законного представителя), являющееся юридическим подтверждением выбора данных предметов.

3.5. Вводимые лицеем факультативные и элективные учебные дисциплины должны иметь программное обеспечение.

3.6. Авторские программы факультативных и элективных учебных дисциплин должны соответствовать предъявленным требованиям и пройти обязательную внутреннюю экспертизу.

3.7. Заместитель директора по учебной работе контролирует качество работы факультативных и элективных учебных занятий.

3.8. Контроль эффективности и качества проведения факультативных и элективных учебных занятий осуществляется по следующим показателям:

- формы и методы проведения факультативных и элективных учебных занятий;
- уровень деятельности обучающихся (проектный, исследовательский, творческий, частично-поисковый и т.д.);
- участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, мероприятиях разного уровня;
- посещаемость факультативных и элективных учебных занятий;
- удовлетворенность обучающихся организацией занятий.

3.9. При организации факультативных и элективных учебных занятий лицей должен иметь следующие документы:

- заявления обучающихся (1-4 курсы), которые хранятся в учебной части;
- приказ об утверждении списка факультативных и элективных учебных дисциплин;
- программное обеспечение факультативных и элективных учебных занятий;
- журналы учета проведения факультативных и элективных учебных занятий.

.