

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании Совета учреждения
председатель, Совета учреждения
С.С.С. И.А.Самарина
«03» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
И.А.Попенко
Приказ № _____ от «__» ____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» (далее – Лицей) информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом лицея.
 - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в лицее осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков ит.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребляемого трафика.
 - 3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети лицея осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков ит.п.), подключенных к локальной сети лицея без ограничения времени и потребляемого трафика.
 - 3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин/пароль/учетная запись/электронный ключ и др.).
4. Доступ к базам данных
 - 4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - ✓ профессиональные базы данных;
 - ✓ информационные справочные системы;
 - ✓ поисковые системы.

- 4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Лицеом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Лицея .
4. Доступ к учебным и методическим материалам
- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Лицея, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется заместителем директора по УМР.
- Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УМР с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к кабинетам, спортивному и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.
- 5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ