«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____ О.П. Дубцова
«___» _____ 2023г.

ПЛАН
проведения мероприятий
по содействию трудоустройства выпускников
ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»»
на 2023-2024 уч.год.

Цель: адаптация выпускников на рынке труда и их трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по следующим направлениям:
- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и предприятиями, заинтересованными в кадрах;
- сотрудничество с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практики предусмотренной учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.Работа с обучающимися в учебном заведении			
1.1.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	ноябрь	Зам. директора по УПР
1.2	*Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству*		
1.2.1.	Беседа «Подготовка резюме и его значимость в продвижении выпускников на рынке труда»	февраль	Шмик Н.В.
1.2.3.	Информационный час «Состояние рынка труда Краснопартизанского района»	март	специалист ЦЗ Краснопартизанского района
1.2.4.	Организация ярмарок вакансий		
1.2.5.	Подготовка и издание информационных материалов о ситуации на рынке труда и трудоустройстве выпускников	февраль	Зам. директора по УПР специалист ЦЗ Краснопартизанского района
1.2.6.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям	согласно графика	Председатели МК

1.3.	*Организация временной занятости*	декабрь-июнь	
1.3.1.	Содействие в летнем трудоустройстве	июнь	Гилева Э.П.
1.3.2.	Организация «Трудовой бригады»	июль, август	Гилева Э.П.
1.4.	Составление отчета о трудоустройстве выпускников-сирот	июнь	Гилева Э.П.
1.5.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов необходимых при трудоустройстве	май-июнь	Отдел кадров
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся.			
2.1.	Заключение договоров о социальном партнерстве	сентябрь	Мастера п/о выпускных групп
2.2.	Организация практик, предусмотренных учебным планом	март-июнь	Мастера п/о выпускных групп
2.3.	Привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ	март, июнь	Коршик С.А. Бочарова Г.Ж. Курамина А.Н.
2.4.	Создание и пополнение базы данных о месте прохождения производственной практики обучающихся выпускных групп		Мастера п/о выпускных групп
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, вт.ч. с органами по труду и занятости населения			
3.1.	*Обмен информацией о вакансиях и резюме с ЦЗ*		Зам. директора по УВР
3.1.1.	Осуществление связи с соц. партнерами по вопросу подбора рабочих мест для выпускников	март-апрель	
	Оформление информационного стенда «Образовательные учреждения Саратовской области»	апрель	Зам. директора по УВР
3.2.	*Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти*		Мастера п/о выпускных групп
3.2.1.	Консультации профконсультации из центра занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ СО «КПЛ»	июнь	Зам. директора по УВР
3.2.2	Проведение анкетирования с выпускниками-сиротами	февраль	Мастера п/о выпускных групп