«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
протокол №1
«30» 01 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
_____ И.А.Попенко

Приказ № 14 от «30» 01 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей» (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- Устав ГБПОУ СО «КПЛ»;
- локальные акты ГБПОУ СО «КПЛ».

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников ГБПОУ СО «КПЛ», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников

1.5. Официальное наименование Центра: центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

1.6. Фактический адрес ЦСТВ: 413540, Саратовская область,

Краснопартизанский район, р.п.Горный, ул. Чернышевского, д.28

1.7. Почтовый адрес ЦСТВ: 413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, р.п.Горный, ул. Чернышевского, д.28

1.8. Адрес страницы сайта в сети Интернет:

1.9. Центр не является самостоятельным юридическим лицом

2. Цели и задачи ССТВ

2.1. Целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Лицея.

2.2. Основные задачи ЦСТВ:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, промышленными предприятиями, коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3. Направления деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Лицея и настоящим Положением.

3.2.Основными направлениями деятельности ЦСТВ являются:

- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти

- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников;

ЦСТВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

Работники ЦСТВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Лицея.

4. **Управление ЦСТВ и контроль ее деятельности**

4.2. ЦСТВ осуществляет свои функции на основании Устава лицея и настоящего Положения.

4.3. Деятельностью службы руководит лицо назначенное приказом директора.

4.4. В основной состав входят: директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, председатели методических комиссий, преподаватели, мастера п/о выпускных групп, преподаватель дисциплин обучающий поведению на рынке труда.

5. **Организация работы ЦСТВ**

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с:

- предметно-цикловыми комиссиями;
- объединениями классных руководителей;
- методическим сектором;
- студенческим советом.

5.2 Основные виды деятельности Центра:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников лицея в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке

6.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора лицея.