

Студенческий совет

1. К компетенции Студенческого совета относятся:

- 1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;
- 2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;
- 3) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;
- 4) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- 5) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
- 6) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;
- 7) информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;
- 8) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;
- 9) принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
- 10) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;
- 11) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- 12) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

2. В состав Студенческого совета входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;

3) секретарь;

4) руководители комиссий по направлениям в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3. Председатель Студенческого совета назначается приказом Директора Учреждения.

4. Из числа своего состава Студенческого совета избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

5. Председатель Студенческого совета:

1) организует работу Студенческого совета;

2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Студенческого совета;

3) проводит заседания Студенческого совета (не реже одного раза в месяц);

4) контролирует работу комиссий;

5) организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий; 6) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

6. Заместитель председателя Студенческого совета отвечает за взаимодействие Студенческого совета со старостами учебных групп, председателями комиссий по направлениям, оказывает помощь председателю Студенческого совета и замещает его в случае его отсутствия.