

Рассмотрено
На заседании пед.совета
Протокол от «30» 08 2023 г. № 8
Секретарь Н.В. Шмик

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО «КПЛ»
О.П. Дубцова
Приказ № 188 от «01» 09 20 23 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

И. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, повышению качества обучения студентов, бережного отношения к материальным и техническим средствам обучения, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебного процесса.

1.3. Трудовая и учебная дисциплина в лицее основываются на сознательном и добросовестном выполнении студентами своих обязанностей. Дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы и учебы, сознательным отношением к труду и учебе методами убеждения, воспитания, а также поощрения, за добросовестный труд и успехи в учебе, и в общественной работе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка решаются администрацией лицея в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами – совместно или согласованно с педагогическим советом лицея.

II. Права обучающихся

Обучающийся лицея имеет право:

- на уважительное отношение к личности;
- посещать все аудиторные, лабораторные и практические занятия согласно основной образовательной программе по профессии;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами лицея в соответствии с установленным порядком;
- на медицинскую помощь в пределах компетенции медработника медицинского кабинета лицея;
- обращаться к администрации лицея по любым вопросам, связанными с организацией учебной деятельности;
- получать бесплатные консультации преподавателей и сдавать задолженности по учебным дисциплинам согласно времени, отведенного на аттестацию;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности лицея через Совет студенческого самоуправления;
- принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

III. Общие обязанности обучающихся

- 3.1. Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей работающих и обучающихся в лицее.
- 3.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье.
- 3.3. Посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.
- 3.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины.
- 3.5. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
- 3.6. Не наносить ущерб имуществу лицея, понимать, что культурный человек, обучающийся в стенах лицея, никогда не позволит себе совершать акты вандализма; осознавать, что здания и сооружения лицея являются федеральной собственностью.
- 3.7. Беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.
- 3.8. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования Интернет-ресурсами лицея.
- 3.9. Соблюдать правила пользования библиотекой лицея.

IV. Учебный порядок

- 4.1. Учебные занятия в лицее проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами;
- 4.2. Учебное расписание составляется на семестр, а также на каждую неделю и вывешивается на доску объявлений.
- 4.3. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях, каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом директора.
- 4.4. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором группы и Студенческим советом лицея. Староста назначается с учетом мнения студентов группы.
- 4.5. Обязанности старосты определяются Положением об учебной группе лицея. Староста группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старост входит ведение журнала посещаемости, назначение дежурных, которые поддерживают порядок в аудитории, готовят к занятию доску, проветривают помещение.
- 4.6. В случае болезни студент (или его родители) в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменным сообщением информируют куратора учебной группы о факте заболевания.
- 4.7. В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет куратору учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.
- 4.8. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.
- 4.9. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

4.10. Студентам не разрешается опаздывать на занятия. Студентам не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

4.11. Студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работника библиотеки.

4.12. Студенты обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях лицея, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д.

4.13. Студентам запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.14. Студенты лицея должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары, уступать при входе и выходе из лицея, аудиторий, в проходах здания дорогу старшим и женщинам.

V. Требования к обучающимся по выполнению домашних заданий, письменных экзаменационных работ, ведению рабочих тетрадей и состоянию учебников

5.1. Учебники, книги (в том числе библиотечные) у студентов должны быть в хорошем состоянии.

5.2. Необходимо иметь по каждому предмету конспект, в котором ведутся рабочие записи. Писать четким и разборчивым почерком. Чертежи и схемы выполнять карандашом.

5.3. Все студенты в обязательном порядке должны выполнять домашнее задание.

5.4. Для выполнения письменной работы необходимо выучить или вспомнить нужное правило, а потом уже выполнять задание в тетради. Рекомендуется систематически повторять ранее пройденный материал, при повторении использовать учебники, дополнительную литературу, рабочие записи, в необходимых случаях обращаться к литературе по смежным предметам.

5.5. Студенты должны тщательно отрабатывать практические навыки в составлении графиков, в расчетах, работе на приборах, машинах, выполнять все задания в плановый срок.

5.6. Если материал не подготовлен по уважительной причине (болезнь, серьезное событие в семье), надо предупредить преподавателя до начала занятий. Отказ от ответа на уроке влечет за собой отрицательную оценку. Выполнение заданий после установленного срока (проекты, рефераты и т.п.) влечет за собой снижение оценки.

VI. Требования к обучающимся на экзаменах и зачетах

6.1. При проведении устных экзаменов при необходимости группа делится на две подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

6.2. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом лицея.

6.3. Экзаменационные билеты до сведения студентов не доводятся. Для подготовки студенты должны иметь программы, конспекты, учебники.

6.4. Все студенты за 10 дней до начала экзаменационной сессии знакомятся с положением семестровых и переводных экзаменов.

6.5. По предметам, не выносимым на сессию, выставляется оценка за семестр на основании текущей успеваемости.

6.6. Во время экзамена соблюдается тишина, порядок. За нарушение дисциплины на экзаменах студент может быть снят с экзамена.

VII. Внутренний распорядок

7.1. Студенты обязаны иметь при себе Студенческий билет.

7.2. Проход в лицей производится по Студенческому билету через стационарную рамку металлоискателя, сотрудника ЧОП.

7.3. Студенческий билет предъявляется по требованию сотрудника охраны, а также по требованию - директора, его заместителей, специалиста по кадрам, заведующего библиотекой, кураторам, преподавателям лицея.

7.4. Студентам запрещается находиться в учебных лабораториях лицея в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.

7.5. В помещениях лицея воспрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;

- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами;

- распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании лицея, так и в непосредственной близости от него;

- употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;

- находиться в помещениях лицея и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- использовать в здании лицея средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);

- находиться в лицее в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;

- приводить с собой в помещения лицея посторонних лиц.

7.6. В лицее действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях лицея, на территории лицея, в том числе: на крыльце; площади примыкающей к фронту лицея, и на любой другой, прилегающей к зданию лицея территории;

7.7. Запрещается ставить личный автотранспорт ближе 5 метров от центрального входа в лицей.

VIII. Требования по самообслуживанию. Организация дежурства обучающихся

8.1. Под самообслуживанием понимается содержание учебного корпуса, территории лицея в хорошем санитарном состоянии, выполнение различных хозяйственных работ, обеспечивающих нормальный учебный процесс и способствующий привитию трудовых навыков.

8.2. Цель самообслуживания - выработать у студентов привычку к повседневному труду.

8.3. Для поддержания порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в лицее ведется дежурство студентов. Для дежурства по лицее ежедневно назначается одна группа. Ответственным перед администрацией лицея за дежурство по лицее является мастер производственного обучения (классный руководитель дежурной группы).

8.4. В каждой группе старостой ежедневно назначается дежурный по группе, который непосредственно подчиняется старосте.

IX. Требования к родителям студентов

9.1. Ответственность за воспитание студентов лежит на родителях или лицах, их замещающих. Классные руководители, преподаватели, администрация лицея сотрудничают по вопросам воспитания во время пребывания обучающихся в лицее.

9.2. Родители должны помогать лицею, преподавателям, классному руководителю в повышении уровня дисциплины и успеваемости, немедленно являться в лицей по вызову; посещать родительские собрания.

Х. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

10.1. За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа студентов.

Объявление замечаний, выговоров и отчисление студентов производится приказом директора лицея.

10.2. За любой проступок, связанный с моральным или физическим насилием над личностью, следует отчисление из числа студентов.

10.3. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава лицея, будет причинен материальный ущерб лицей, то виновный в этом студент будет нести ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

