

# государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей»

# Решение педагогического совета Утверждаю

ГБПОУ СО «КПЛ» Директор ГБПОУ СО «КПЛ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дубцова О. П.

Протокол № 6 от «28» июня 2024г Приказ № 137 от 28.06.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего**

**профессионального образования в ГБПОУ СО «КПЛ»»**

# п.Горный

# 2024

# Общие положения

* 1. Настоящие Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования( далее –Положение), разработано в соответствии со следующими документами:
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральный закон №273-ФЗ);
* Приказ Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (далее –Приказ №885/390 о практической подготовке)
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
* ФГОС СПО по специальностям/профессиям
* Устав и локальные нормативные акты лицея.
	1. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных профессиональных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.
	2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования( далее –Положение), определяет порядок организации практической подготовки обучающихся.
	3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
	4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
	5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
	6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	9. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
	10. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, согласно ФГОС СПО, являются: учебная практика, производственная практика(по профилю специальности/профессии).
	11. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ СО «КПЛ» (далее – Лицей) самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
	12. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.
	13. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.
	14. при реализации ОПОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности.
	15. Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.
	16. Учебная практика и практика по профилю специальности/профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).
	17. Сроки проведения практики устанавливаются лицеем в соответствии с ОПОП СПО.

# Организация учебной и производственной практик

* 1. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора профильных организаций для прохождения производственной практики. В случае самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики за пределами п. Горный студент осуществляет финансовые расходы (проезд к месту практики, проживание и т.д) самостоятельно. Заявление обучающегося или заявка организации предоставляются на имя директора лицея не позднее, чем за 2 недели до начала практики.
	2. Учебная практика проводиться преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.
	3. Направление на практику оформляется приказам директора или иного уполномоченного им лица с указанием сроков прохождения практики.
	4. При наличии в профильной организации (или образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
	5. Практическая подготовка может быть организована:
		1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
		2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение №1), заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).
	6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся
	7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
	8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5.12.2014г.

№801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационныйN 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019г. №1032н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

* 1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. (п.1 Приложения №1 к Приказу

№885/390).

# Обязанности сторон

* 1. основные обязанности лицея:
* Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
* Заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
* Разрабатывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практик;
* Осуществляет руководство практической подготовкой;
* Контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* Формирует группы в случае применения групповых форм практической подготовки;
* Проводит инструктаж с обучающимися по охране труда при выходе на производственную практику.
* Разъясняет методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
* Выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
* Выдает каждому обучающемуся аттестационный лист (Приложение 3).
	1. основные обязанности организации:
* Заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
* Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
* Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а так же в оценке таких результатов;
* При наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
* Обеспечивает безопасные условия труда при прохождении практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в праве проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

* 1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период практической подготовки в организациях обязаны:
* Выполнять задания, предусмотренные программами практики;
* Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

# Оформление результатов учебной и производственной практики

* 1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми Лицеем.
	2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Лицея формируется аттестационный лист (приложение№3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а так же характеристика (приложение №4) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
	3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией.
	4. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, отражающим выполненную работу в период практики.
	5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся представляет графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
	6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
	7. Практика завершается дифференцированным зачетом в последний день прохождения практики. Обучающийся по итогам прохождения практики должен предоставить следующую отчетную документацию:
* аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
* характеристику от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
* дневник прохождения практики;
* отчет о прохождении практики;
* договор с профильной организацией о прохождении практической подготовки;

Итоги дифференцированного зачета по практике оформляются ведомостью и хранятся в учебной части, с последующей передачей их в архив .

Документация по итогам прохождения практики (договора о практической подготовке, аттестационные листы, характеристики, дневники о прохождении практики и отчеты о прохождении практики) хранятся в образовательной организации в течении всего срока обучения.

* 1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Не прохождение практики, в установленные сроки, влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать, путем повторного прохождения практики в свободное от учебы время в установленные образовательной организацией сроки.

# Документация для организации практической подготовки обучающихся.

Для организации практической подготовки (учебной и производственной практик) в Лицее предусматривается следующая документация:

* + - график проведения учебных и производственных практик;
		- договора Лицея с профильными организациями и предприятиями об организации практической подготовки обучающихся;
		- рабочая программа учебной и производственной практик;
		- приказ о направлении обучающихся на прохождение производственной практики;
		- журнал инструктажей по охране труда при выходе на производственную практику.
		- отчетная документация обучающихся по итогам прохождения практики.

Приложение №1

**Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,**

**осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

п. Горный « » 20 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Краснопартизанский политехнический лицей», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Дубцовой Ольги Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

 , действующего на основании , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
	2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
	3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Организация обязана:
		1. не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
		2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
	* обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
	* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
	* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
	* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		1. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
		2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
		3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
	1. Профильная организация обязана:
		1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
		2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства

Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

* + 1. при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2,](#_bookmark0) в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
		2. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		3. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
		4. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
		5. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
		6. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
		7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
	1. Организация имеет право:
		1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
		2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
	2. Профильная организация имеет право:
		1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
		2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
1. **Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

1. **Заключительные положения**
	1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация: Организация:

**ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»**

**Адрес:** 413540, Саратовская область Краснопартизанский район п. Горный ул. Чернышевского д.28

**Телефон:** 8(84577) 2-16-74

**ИНН** 6418008119

**КПП** 641801001

 / **/ м.п.**

**Директор**

 /**Дубцова О.П/.**

Приложение № 1 к договору от « »\_ 202 г. № \_

1. Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования:
2. Курс обучения, группа №
3. Сроки прохождения практической подготовки:

с « »\_ 202\_\_г. по « »\_ 202 г.

1. Продолжительность практики: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки)
2. Поименные списки, количество обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИОобучающегося | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Ответственный руководитель от организации (лицея) по практической подготовке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Контактныйтелефон |
|  |  | преподаватель |  |
|  |  |  |  |

1. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: производственная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компонент образовательного процесса | курс | Сроки организации практической подготовки | Количество часов | Количество обучающихся |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к договору от « »\_ 202 г. № \_

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование помещения |
|  |  |
|  |  |

Приложение2

# ЗАДАНИЕ

на практику

вид практики

тип практики в соответствии с ППССЗ

Обучающемуся

Фамилия Имя Отчество

курс группа специальность

 код Наименование специальности

Место прохождения практики:

Населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение образовательной организации

Сроки прохождения практики

 начало (дата) – окончание (дата)

Срок представления отчёта обучающимся и отзыва руководителя практики от профильной организации на защиту

 дата

1. Цели и задачи практики:

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Задание на практику

Руководитель практики

от профильной организации,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись, дата

Приложение3

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**студентом ГБПОУ СО «КПЛ»**

**группы**  **специальности**

(фамилия, имя, отчество студента)

в

(организация –место прохождения практики)

В период прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.,

 продолжительностью часа(ов), студент (ка)

ФИО студента (ки)

Овладел (а) видом профессиональной деятельности

 , в том числе освоил (а) компетенции и практически научился (ась):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды ОК иПК | Наименование ОК и ПК | Проверяемые результаты | Форма контроля | Оценка (освоена/неосвоена) |
| ОК.01 |  |  |  |  |
| ОК.02 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ПК.1.1 |  |  |  |  |
| ПК.1.2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

По итогам прохождения производственной практики по ПМ.

студент

заслуживает оценку работы

Руководитель практики от лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ФИО*/

«СОГЛАСОВАНО» Ответственное лицо организации (базы практики) /*ФИО/*

М.П. (подпись)

Критерии оценки: «5»- компетенции освоены полностью, обучающийся действует самостоятельно, активно, инициативно; «4» компетенции освоены полностью, обучающийся выполняет стандартные действия; «3»- компетенции освоены полностью, деятельность осуществляется под руководством наставника.

Приложение4

### ХАРАКТЕРИСТИКА[[1]](#footnote-2)

студента (ки) \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

(наименование образовательной организации) Фамилия Имя Отчество

Студент (ка) (*Ф.И.О. полностью*) проходил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

*Фамилия И.О.* за время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики проявил(а) себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал(а) регулярно, опозданий не допускал(а). Четко, последовательно и в срок выполнял (а) все задания практики.

*Фамилия И.О.* обладает прочными теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств.

В коллективе вежлив (а) и дружелюбен (на). Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал(а). Получил(а) устную благодарность от руководства профильной организации за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач.

При выполнении производственной программы практики студент(ка) изучал(а) и анализировал(а) все необходимые документы, интересовался(ась) мнением опытных работников, а данные полученных им(ею) необходимых консультаций использовал(а) при написании отчета.

В процессе прохождения практики студент(ка) получил(а) новые практические навыки и закрепил(а) имеющиеся у него (нее) теоретические знания.

Замечаний в ходе прохождения практики не получал(а). По результатам работы руководителем практики от профильной организации рекомендована положительная оценка.

Руководитель практики от образовательной организации

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  м.п. подпись, дата

Приложение 5

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области**

**«Краснопартизанский политехнический лицей»**

**ДНЕВНИК**

**Прохождения**  **практики студента**  **курса, группы**

**профессии**

(Фамилия, имя, отчество)

**вид практики:**

***20 -20* учебный год**

**Дата начала практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**Дата окончания практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

 **Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

**База практики и ее место нахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от лицея**

 *(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

**п. Горный**

**20\_\_\_\_\_\_\_г**

**Инструкция студенту-практиканту**

1. **Цель и задачи практики**
2. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика студентов СПО является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится в организациях (в учреждениях) на основе договоров, заключенных между лицеем и организациями.

Производственная (профессиональная) практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных на основе изучения специальных дисциплин и на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия), на приобретение практического опыта.

1. Студенты при прохождении практики обязаны:
* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
* оформлять в ходе практики дневник, отчет и представлять его непосредственным руководителям практики для проверки;
* представить на дифференцированный зачёт письменный отчет о результатах прохождения практики с отзывом руководителя практики соответствующей организации (учреждения), выделенного для руководства практикой, аттестационный лист.
1. В каждый период практики студент, как правило, занимает рабочее место. Характер рабочих мест за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый студент в течение всего периода обучения должен пойти полный цикл основных видов производственной работы по изучаемой профессии.
2. По окончании работы на рабочем месте студенты сдают соответствующий отчет, целью которого является выявление степени овладения практическими навыками.
3. В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записывается его работа за подписью руководителя от базы практики.

К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики.

Основным материалом для составления отчетов по практике служит дневник студента.

1. **Указания по ведению дневника**
2. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят на дифференцированном зачете.
3. Задания на прохождение программы практики составляется до ее начала руководителем практики от лицея совместно с руководителем практики от организации.
4. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике описывается фактически выполненная в течение дня работа.
5. Тема практики записывается один раз , предусмотренная программой. В колонке «**Виды работ, выполняемых студентом по программе во время практики**»делаются записи о фактически выполненной работе. Колонка «Отметка о выполнении» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.
6. **Организационные вопросы**
7. Учебная и производственная практика проводится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом директора лицея.
8. Перед выходом на практику студенту необходимо: получить задание на практику, дневник и другие рекомендации.
9. Студент обязан явиться на место практики не позднее 9 часов утра первого дня практики.
10. По возвращении в лицей после окончания практики студент обязан сдать на дифференцированный зачёт дневник и отчет о практике и представить аттестационный лист и характеристику руководителя практикой от лицея о качестве проведенной им практики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Виды работ, выполняемых студентом по программе во время практики** | **Количество часов** | **Отметка о выполнении** | **Подпись наставника** |
| **Тема 1.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.** |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. наставника

М.П.

Приложение 6

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области**

**«Краснопартизанский политехнический лицей»**

# ОТЧЕТ

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выполнил (а) студент (ка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (группа)

 Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество, должность)

 Руководитель практики от лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество,должность)

**п. Горный**

**20\_\_\_\_\_\_\_г**

## Введение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практика проходила в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ (Наименование практики)

20\_\_ года в соответствии с графиком учебного процесса в «ГБПОУ СО «КПЛ»».

Основные цели практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Характеристика профильной организации

 «Название профильной организации» находится по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляет (перечислить виды деятельности). Описание специфики деятельности профильной организации.

## Виды работ и их характеристика

Перечислить виды работ и их специфику, ключевые моменты деятельности, примененные и освоенные навыки, характер профессионального взаимодействия и т.д. на усмотрение обучающегося/образовательной организации в свободой форме/установленной форме.

## Заключение

 Таким образом, прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в «Название профильной организации» способствовало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-2)