

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей»

Решение педагогического совета

ГБПОУ СО «КПЛ»

Протокол №1 от «31»августа 2023г

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО «КПЛ»

_____ О.П. Дубцова

Приказ № 182/4 от «01» сентября 2023г.

**Положение о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей, полученных обучающимися
ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»**

п. Горный

2023

1. Общие положения

Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Краснопартизанский политехнический лицей» (далее – Лицей) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Лицее.

Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра (полугодия). Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска студентами занятий (30% за время прохождения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в рамках каждого профессионального модуля за месяц), отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студентов на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ осуществляется в индивидуальном порядке, согласованным с преподавателем/ мастером производственного обучения.

Преподаватель/ мастер производственного обучения предоставляет список обучающихся имеющих текущую задолженность по учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практики в рамках каждого профессионального модуля классному руководителю в срок до 3 числа каждого месяца за предыдущий месяц .

Классный руководитель составляет «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение №1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Лицею осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе Лицея.

Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, в индивидуальном порядке, согласованным с мастером производственного обучения.

Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора учебно - производственной работе

Классные руководители предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе « Лист прохождения программного материала » на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и

сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности, согласно Приложению № 1 не позднее 8 числа текущего месяца за прошедший месяц.

Заместители директора по учебно – производственной работе и учебно-воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

В соответствии с учебным планом по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классные руководители, мастера производственного обучения письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные

Лицеem в пределах одного года с момента образования задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Лицеem сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 мая, в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности (Приложение №3);
- за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года, в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности (Приложение №3);

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Лицея, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Лицея может установить приказом обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 4).

Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 5).

Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Лицея:

- Преподаватель/ мастер производственного обучения, которые вели учебные

занятия в данной группе;

- преподаватели, мастера производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику и мастер производственного обучения Лицея.

Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 6).

4. Ликвидация академической задолженности в порядке восстановления, перевода из другого образовательного учреждения, или другую форму обучения

Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся лица ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

При наличии на момент восстановления или перевода у обучающегося академической задолженности выдается график ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

5. Повышение положительной оценки обучающихся

По завершении экзаменов и зачетов в текущем семестре на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя по согласованию с заместителем директора по УПР допускается повторная сдача одного экзамена/зачета с целью повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена/зачета с целью повышения оценки запрещается.

Новая оценка выставляется преподавателем в бланке аттестации (приложение 5), зачетную книжку обучающегося. Преподаватель/ мастер производственного обучения прилагает бланк аттестации с новой оценкой

по УД, ПМ к протоколу экзамена или зачетной ведомости.

Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без согласования с заместителем директора по УПР.

Взимание платы с обучающихся за повторную сдачу экзамена/зачета с целью повышения оценки не допускается.

ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП иПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, заведующего производственной практикой
1.						
2.						
3.						

Сдано заместителю директора по УПР «__»__20__г.

Зам. директора по УПР _____
(подпись) (Ф.И.О.)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Россия, 413540 Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Чернышевского, 28
ТЕЛЕФОН (884577) 2-16-74, 2-21-03 ФАКС (АДМИНИСТРАЦИЯ): (884577) 2-16-74
ИНН 6418008119

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____ !

Администрация ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академической задолженности за (I,II) полугодие 2023- 2024 учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын _____ его Ф.И.О.) будете (-ет) отчислен (-ы) из числа обучающихся Лицея:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

**Директор
ГБПОУ СО «КПЛ»**

О.П.Дубцова

Классный руководитель

**Мастер
производственного обучения**

Приложение № 3

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО «КПЛ»

_____ Дубцова О.П.
Приказ № _____ от « » 20 ____ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краснопартизанский политехнический лицей»

График ликвидации академической задолженности

№	Наименование УД, ПМ	Форма аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности			
			I срок		II срок	
			Дата, время	ФИО преподавателя/ мастера производственного обучения	Дата, время	ФИО членов комиссии
1						
2						
3						
4						
5						

Зам. директора по УПР _____

(подпись)

(ФИО)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Россия, 413540 Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Чернышевского, 28
ТЕЛЕФОН (884577) 2-16-74, 2-21-03 ФАКС (АДМИНИСТРАЦИЯ): (884577) 2-16-74
ИНН 6418008119

ПРИКАЗ

№ _____

п.Горный

«___» _____ 20__ г.

«Об установлении сроков ликвидации академической задолженности»

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___
семестра 20__/20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Заместителю директора по УПР:
подготовить график ликвидации академической задолженности обучающихся .
взять под контроль ликвидацию академической задолженности за _____ семестр текущего учебного года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ СО «КПЛ»

О.П.Дубцова

ГБПОУ СО «Краснопартизанский политехнический лицей»

ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ _____

(для сдачи экзамена или зачёта вне группы, подшивается к индивидуальной ведомости ликвидации академической задолженности)

первичный / повторный

(необходимое подчеркнуть)

Профессия - _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

(наименование дисциплины)

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Студент _____

(Ф.И.О.)

Оценка _____ Дата сдачи «_» _____ 20__ г

(цифрой и прописью)

Подпись преподавателя _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание. Экзаменационный лист сдается студентом заместителю директора по УПР в день сдачи экзамена/зачета.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Россия, 413540 Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Чернышевского, 28
ТЕЛЕФОН (884577) 2-16-74, 2-21-03 ФАКС (АДМИНИСТРАЦИЯ): (884577) 2-16-74
ИНН 6418008119

ПРИКАЗ

№ _____

п. Горный

«___» _____ 20__ г.

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно- производственной работе.

**Директор
ГБПОУ СО «КПЛ»**

О.П.Дубцова

